

CAVAMAC gère les régimes de Retraite (de Base et Complémentaire) et le régime de Prévoyance des Agents Généraux d'Assurance et de leurs conjoints collaborateurs pour le compte de la CNAVPL (Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse des Professions Libérales).

Cette Institution composée de 60 personnes, située à Paris 14^e, recherche :

1 Gestionnaire (H/F)

Rattaché(e) à l'Unité « Commissions Techniques et Sociales » au sein du Département Juridique, vous réaliserez l'ensemble des activités concernant l'organisation et la préparation des Commissions, ainsi que la gestion et le suivi des décisions qui en découlent.

A ce titre, vos principales missions seront les suivantes :

- Conseiller et orienter les adhérents dans le domaine de l'action sociale et de l'inaptitude
Analyser la situation et renseigner l'adhérent sur les dispositifs d'aide sociale, les démarches administratives et l'orienter vers les organismes compétents, etc.
- Préparer les différentes Commissions
Analyser et traiter les demandes, planifier et organiser les réunions, convoquer les membres des Commissions (Action Sociale, Inaptitude et Recours Amiable), etc.
- Présenter les dossiers aux membres des Commissions
Présenter les dossiers et animer les Commissions, rédiger les procès-verbaux, notifier aux adhérents les décisions prises en Commission, etc.

Issu(e) d'une formation Bac à Bac+2, vous manifestez de l'intérêt pour la Protection Sociale et vous bénéficiez de 2 à 3 ans d'expérience réussie dans ce domaine.

Rigoureux(se), pragmatique, organisé(e), avec l'esprit orienté « client », votre pratique courante de la bureautique (Pack OFFICE), associée à vos qualités relationnelles seront les atouts de votre réussite pour cette mission.

Le poste est à pourvoir dès le 1^{er} janvier 2019.

Pour répondre à cette opportunité, adressez-nous sans tarder votre candidature (CV et lettre de motivation), sous la référence « GCTS 1018 », à l'adresse électronique suivante : recrutement@cavamac.fr